

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea elaborării și realizării politicii de stat în domeniul activității notariale.

II. Sarcinile de bază:

1. Coordonarea acțiunilor în vederea reglementării, organizării și supravegherii activității notariale;
2. Monitorizarea activității notariale;
3. Coordonarea acordării asistenței metodologice în domeniu;
4. Conducerea/managementul Secției notariat.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, licențiat în drept.

Experiență profesională: 2 ani experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea limbii de stat;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012;
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
 - Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional;
 - Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.
- **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**
 - Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
 - Legea Nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
 - Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative;
 - Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici.
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Codul civil al Republicii Moldova;
 - Legea nr.1453-XV din 08.11.2002 cu privire la notariat
 - Legea nr. 190 din 26.07.2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;

- Legea nr. 449 din 30.07.2001 cu privire la gaj;
- Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.2008;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 95 din 28.02.2008 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a actelor notariale și completare a registrelor notariale;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 38 din 03.02.2006 cu privire la crearea Registrului dosarelor succesoriale și a testamentelor și aprobarea Regulamentului acestuia;
- Hotărârile Curții Constituționale referitoare la legislația ce reglementează activitatea notarială.
-